

AKADÉMIA plus ... aby Vaše plus bolo vzdelanie ! 	
PREVÁDZKA ZARIADENIA STAROSTLIVOSTI O ĽUDSKÉ TELO rekvalifikačné kurzy BEAUTY TECHNIKY Zvolen, marec 2025	
© A+design 2021	

AKADÉMIA plus ... aby Vaše plus bolo vzdelanie ! 	
ZRIADENIE PREVÁDZKARNE ZARIADENIE STAROSTLIVOSTI O ĽUDSKÉ TELO 	
© A+design 2020	

PREVÁDZKAREŇ	
Prevádzkarňou sa rozumie priestor, v ktorom sa prevádzkuje živnosť, nie je ním priestor súvisiaci s prevádzkovaním živnosti ani technické a technologické zariadenie určené na prevádzkovanie živnosti alebo súvisiace s prevádzkovaním živnosti. Treba však dodať, že v závislosti od povahy podnikania sa nevylučuje, aby sa podnikateľská činnosť vykonávala aj bez prevádzkarne.	
© A+design 2020	

PREVÁDZKAREŇ	
Priestory súvisiace s prevádzkovaním živnosti sú najmä: + priestory na uskladnenie surovín a tovaru podnikateľa + stanovišťa, odstavné plochy pre motorové vozidlá, garáže a priestory určené na zabezpečenie údržby a technickú kontrolu vozidiel + miesto podnikania fyzickej osoby, sídlo právnickej osoby + výstavné priestory a vzorkové predajne + priestory na prijímanie zákaziek alebo tovaru a na jeho vydávanie	
© A+design 2020	

PREVÁDZKAREŇ	
Technické a technologické zariadenia určené na prevádzkovanie živnosti alebo s tým súvisiace sú najmä: + priestory na uskladnenie surovín a tovaru podnikateľa + stánky, pulty a prenosné predajné zariadenia na trhovách miestach, ak sa na ich zriadenie nevyžaduje stavebné povolenie podľa osobitného predpisu + zariadenie a priestor na poskytovanie ľudovej technickej zábavy (kolotoče, hojdačky, zábavné strelnice a iné podobné technické prostriedky na hromadnú zábavu) + vozidlá cestnej motorovej dopravy a ich prípojné vozidlá, ktoré slúžia na prevádzkovanie živnosti + pojazdné predajne + zariadenia na poskytovanie reklamy + predajné automaty	
© A+design 2020	

ZRIADENIE PREVÁDZKARNE	
Byt resp. časť rodinného domu ako prevádzkareň Pri prevádzkovaní živnosti sa často vyskytuje situácia, keď podnikateľ má záujem použiť byt, dom, resp. jeho časť, pre účely výkonu podnikateľskej činnosti. Byt, jeho časť, resp. časť rodinného domu prevádzkarňou byť môže, avšak za predpokladu plnenia určitých podmienok:	
© A+design 2020	

ZRIADENIE PREVÁDZKARNE	
✚ ak chce svoj byt alebo rodinný dom (resp. ich časť) trvale používať na podnikateľské účely fyzická osoba, ktorá sa už stala vlastníkom tejto nehnuteľnosti, musí si vyžiadať súhlas stavebného úradu pre zmenu účelu využitia nehnuteľnosti (t.j. na iné účely ako na bývanie) ✚ ak podnikateľ využíva byt vo vlastníctve štátu alebo obce, je možné ho používať aj na iné účely ako na bývanie, ale len so súhlasom prenajímateľa a na základe povolenia obce. Povolenie obce nie je potrebné, ak sa na iné účely ako na bývanie použije časť bytu tak, že spôsob použitia nevylučuje súčasné využívanie miestností na bytové účely	© A+design 2020

OZNÁMENIE O ZRIADENÍ PREVÁDZKARNE	
- Prvá oznamovacia povinnosť týkajúca sa prevádzkarne vzniká pri ohlásení živnosti. - Ak je prevádzkareň zriadená neskôr, je potrebné to oznámiť živnostenskému úradu s predstihom aspoň 15 dní. - Oznamovacia povinnosť týkajúca sa prevádzkarne sa vzťahuje aj na: - priestory určené na uskladnenie surovín a tovaru podnikateľa - miesto podnikania podnikateľa - výstavné priestory a vzorkové predajne	© A+design 2020

OZNÁMENIE O ZRIADENÍ PREVÁDZKARNE	
- V prípade zriadenia prevádzkarne v územnom obvode iného živnostenského úradu, ako miestne príslušného podľa bydliska podnikateľa, je ten povinný oznámiť jej zriadenie - miestne príslušnému živnostenskému úradu, - aj živnostenskému úradu, v ktorého územnom obvode sa novozriadená prevádzkareň nachádza.	© A+design 2020

OZNÁMENIE O ZRUŠENÍ PREVÁDZKARNE	
Rovnako ako zriadenie, aj zrušenie prevádzkarne je podnikateľ povinný oznámiť príslušnému živnostenskému úradu a to najneskôr do 15 dní od jej zrušenia. ✚ Ak je prevádzkareň zriadená v územnom obvode iného než príslušného živnostenského úradu, je potrebné oznámiť jej zrušenie aj tomuto živnostenskému úradu.	© A+design 2020

OKRESNÝ ÚRAD odbor živnostenského podnikania typisť úrad	
OZNÁMENIE O ZRIADENÍ / ZRUŠENÍ prevádzkarne - súvisiaceho priestoru obchodné meno: _____ identifikačné číslo (IČO): _____ podnet číslo (iba u PÚ): _____ podľa § 17 ods. 5 a 6, § 49 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, oznámujem: zriadenie - zrušenie prevádzkarne - združenej prev. - súvisiaceho priestoru (neobdĺka sa škrtnúť) na adrese: (v tvare - ulica, číslo, PSČ, obec) _____ prednety podnikania: _____ ovedené na ovedení o živnostenskom vydané živnostenským úradom _____ dátum: _____ opravení č. _____ zriadenie - zrušenie prevádzkarne - združenej prev. - súvisiaceho priestoru (neobdĺka sa škrtnúť) na adrese: (v tvare - ulica, číslo, PSČ, obec) _____ prednety podnikania: _____ ovedené na ovedení o živnostenskom vydané živnostenským úradom _____ dátum: _____ opravení č. _____ Právnická osoba, môže súčasne požiadať o oznámenie zmien správovacie dane: 1 áno 1 nie Dátum a podpis oprávnenej osoby (oprávnených osôb): _____	

OZNÁMENIE O ZRIADENÍ / ZRUŠENÍ PREVÁDZKARNE	
Táto povinnosť môže byť splnená aj online cez portál slovensko.sk, a to: ✚ za pomoci elektronickej služby s názvom Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti (ak podnikateľ ešte nemá príslušné živnostenské oprávnenie) alebo ✚ za pomoci elektronickej služby s názvom Oznamovanie zmien údajov zapísaných v živnostenskom registri a uvádzaných na doklade o živnostenskom oprávnení (ak už podnikateľ disponuje živnostenským oprávnením, ku ktorému si zatiaľ žiadnu prevádzkareň neregistroval).	© A+design 2020

POKUTY SPOJENÉ S NEDODRŽANÍM NIEKOTRÝCH POVINNOSTÍ PRI OZNAČENÍ A PREVÁDZKE PREVÁDZKARNE

- + **Neoznačenie prevádzkarne v súlade so zákonom:** Až do 66 400 eur; za opakované porušenie povinnosti počas 12 mesiacov až do 166 000 eur
- + **Neohlásenie prevádzkarne živnostenskému odboru:** Až do 663 eur
- + **Neohlásenie prevádzkovej doby obci:** Až do 66 400 eur; za opakované porušenie povinnosti počas 12 mesiacov až do 166 000 eur
- + **Neohlásenie prevádzky úradu verejného zdravotníctva:** Od 150 eur do 20 000 eur
- + **Prevádzka prevádzkarne bez povolenia úradu verejného zdravotníctva:** Od 150 eur do 20 000 eur

© A+design 2020

AKADÉMIA
plus

... aby Vaše plus bolo vzdelanie!



POVINNOSTI PODNIKATEĽA V SÚVISLOSTI S PREVÁDZKARNOU

© A+design 2020

OZNAČENIE PREVÁDZKARNE

- + Podľa Obchodného zákonníka, musí byť prevádzkareň (ako priestor, v ktorom sa uskutočňuje podnikateľská činnosť) **označená obchodným menom podnikateľa.**
- + K obchodnému menu je možné pripojiť aj **názov prevádzkarne, prípadne iné rozlišujúce označenie.**
- + Ustanovenia o označovaní prevádzkarne sa primerane vzťahujú aj na združené prevádzkarne, na priestory súvisiace s prevádzkovaním živnosti a na technické a technologické zariadenia určené na prevádzkovanie živnosti alebo súvisiace s prevádzkovaním živnosti.

© A+design 2020

OZNAČENIE PREVÁDZKARNE

- + Povinnosti týkajúce sa označenia prevádzkarne zakotvuje **zákon o ochrane spotrebiteľa**, podľa ktorého na vhodnom a **trvale viditeľnom mieste** prevádzkarne musí byť uvedené
 - + obchodné meno a sídlo predávajúceho alebo miesto podnikania fyzickej osoby,
 - + meno a priezvisko osoby zodpovednej za činnosť prevádzkarne,
 - + prevádzková doba určená pre spotrebiteľa
- + **Neoznačenie prevádzkarne v súlade so zákonom:** Až do 66 400 eur; za opakované porušenie povinnosti počas 12 mesiacov až do 166 000 eur.

© A+design 2020

OZNAČENIE PREVÁDZKARNE



Názov
Spoločnosti
VITAJTE!

Otváracie hodiny:

PO 08:00 - 17:00
UT 08:00 - 17:00
ST 08:00 - 17:00
ŠT 08:00 - 17:00
PI 08:00 - 17:00
SO 08:00 - 12:00
NE zatvorené

Zodpovedný vedúci: Mgr. Peter Páncsovský
 Adresa: Jarmilova 22, Bratislava
 IČO: 333 333 333 | e-mail: info@beauty.sk
 0903 88 721 808

© A+design 2020

OZNAČENIE zamestnancov

- + Okrem toho predávajúci a jeho **zamestnanci** v prevádzkarni, ktorí prichádzajú do styku so spotrebiteľom, musia mať **označenie alebo odev, ktoré ich odlišia od spotrebiteľa.**
 - + zamestnanci môžu mať na sebe oblečenú uniformu alebo iný odev, ktorý ich zreteľne odlišia od zákazníkov (napr. tričko vo farbe firmy alebo s logom firmy),
 - + zamestnanci môžu nosiť menovku, visačku alebo iný identifikačný štítok (napr. visačku s uvedením svojho mena a pracovnej pozície pripnutú na tričku).

© A+design 2020

OZNAČENIE zamestnancov

Pokiaľ ide o **menovku zamestnanca a ochranu jeho osobných údajov** tak zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov ustanovuje oprávnenie zamestnávateľa poskytovať osobné údaje zamestnanca alebo ich zverejniť, a to v rozsahu:

- + titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie,
 - + služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca,
 - + odborný útvar, miesto výkonu práce,
 - + telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko,
- ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností zamestnanca.

© A+design 2020

OZNAČENIE zamestnancov

Zamestnávateľ teda môže na menovke bez súhlasu uviesť:

- + len meno zamestnanca (Stano) alebo
- + len pracovnú pozíciu (vedúci predajne),
- + taktiež kombináciu týchto údajov (Stano, vedúci predajne).

Samozrejme, na menovke by nemali byť nadbytočne uvádzané údaje, ktoré neslúžia danému účelu.

Ak by zamestnávateľ chcel na menovke zverejniť aj **fotografiu zamestnanca, potreboval by na to jeho súhlas.**

Poskytovanie alebo zverejnenie týchto osobných údajov **nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť** zamestnanca.

© A+design 2020

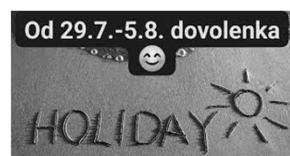
PREVÁDZKOVÝ ČAS PREVÁDZKARNE

- + **Obci / mestu / mestskej časti je tiež potrebné oznámiť zriadenie prevádzkarne, jej zrušenie alebo zmenu otváracích hodín.**
- + V zmysle zákona o obecnom zriadení je v kompetencii obce všeobecne záväzným nariadením stanoviť pravidlá predaja v obchode a času prevádzky služieb.
- + Pred stanovením otváracích hodín je preto potrebné oboznámiť sa s úpravou platnou pre obec / mesto / mestskú časť, v ktorej sa prevádzka nachádza.
- + Prevádzková doba musí byť obci ohlásená ešte pred uvedením priestorov do prevádzky v lehote stanovenej príslušnou obcou, **zvyčajne aspoň 5 – 15 dní vopred.**

© A+design 2020

PREVÁDZKOVÝ ČAS PREVÁDZKARNE

- + Keď predávajúci potrebuje z akýchkoľvek dôvodov **dočasne zatvoriť prevádzkareň**, je povinný túto dobu vyznačiť na viditeľnom mieste (najlepšie pri otváracích hodinách).



© A+design 2020

OZNÁMENIE DAŇOVÉMU ÚRADU

- + Podnikateľ je povinný zriadenie prevádzkarne, ako aj jej zrušenie **oznámiť daňovému úradu v lehote 30 dní.**
- + Na splnenie tejto povinnosti je však možné použiť aj **formulár (elektronický/papierový) na ohlásenie vzniku prevádzkarne okresnému úradu, odboru živnostenského podnikania**, v ktorom je možné odškrtnúť, že podnikateľ žiada, aby bol vznik prevádzkarne zároveň oznámený daňovému úradu.

© A+design 2020

OKRESNÝ ÚRAD odbor živnostenského podnikania	
OZNÁMENIE O ZRIADENÍ / ZRUŠENÍ prevádzkarne - súvisiaceho priestoru	
obchodné meno:	
identifikačné číslo (IČO):	podné číslo (iba u PČ):
podľa § 17 ods. 5 a 6, § 49 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ustanovení § 2	
zriadenie - zrušenie: prevádzkarne - združených prev. - súvisiaceho priestoru (neobchodná sa činnosť)	
na adrese: (v tvare - ulica, číslo, PSČ, obec)	
predmetný podnikania:	
ovedené na ovedení o živnostenskom	vydané živnostenským úradom
oprávnení č.	dňa:
zriadenie - zrušenie: prevádzkarne - združených prev. - súvisiaceho priestoru (neobchodná sa činnosť)	
na adrese: (v tvare - ulica, číslo, PSČ, obec)	
predmetný podnikania:	
ovedené na ovedení o živnostenskom	vydané živnostenským úradom
oprávnení č.	dňa:
Právnická osoba, môže súčasne požiadať o oznámenie zmien správci dane:	
?	dňa
?	nie
Dátum a podpis oprávnených osôb (oprávnených osôb):	

UVEDENIE PRIESTOROV DO PREVÁDZKY – regionálnemu úradu verejného zdravotníctva

Ďalšou povinnosťou podnikateľa vo vzťahu k prevádzke zariadenia starostlivosti o ľudské telo je **predložiť**

príslušnému **regionálnemu úradu verejného zdravotníctva**

najneskôr **v deň začatia činnosti**

„**Oznámenie o začatí prevádzkovania priestorov**“ a **prevádzkový poriadok** (písomne alebo elektronicky).

© A+design 2020

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZARIADENIA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK



➤ Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť **sprístupnený** na vhodnom a viditeľnom mieste.

➤ Obsahuje:

- identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia,
- druh a spôsob poskytovania služieb, zdravotné kontraindikácie služieb a zakázané úkony pri poskytovaní služieb v súlade s Katalógom služieb
- podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov zariadenia,
- návod na použitie prístrojov,

© A+design 2020

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZARIADENIA

- zdravotné kontraindikácie použitia prístrojov,
- postup pri mechanickej očiste, dezinfekcii a sterilizácii pracovných nástrojov a prístrojov,
- postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a ich vybavenia,
- spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou,
- spôsob a frekvenciu upratovania zariadenia,
- spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvenciu vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie.

VLZOR PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

© A+design 2020

EVIDENCIA KLIENTOV

V zariadeniach starostlivosti o ľudské telo (kozmetické salóny, kaderníctva, manikúra, pedikúra, masáže a pod.) platia viaceré povinnosti vyplývajúce zo zákonov a hygienických predpisov, ktoré sa dotýkajú **evidencie klientov**.

Tieto záznamy zároveň **pomáhajú v prípade sťažností alebo reklamácií**.

Ide najmä o:

- **kartotečné záznamy / salónne karty**
- **informované súhlasy**

© A+design 2020

EVIDENCIA KLIENTOV

- Údaje v evidencii sú **osobné údaje**, preto musia byť spracúvané v súlade s **GDPR**:

- klient musí byť informovaný o **účele a rozsahu spracovania**,
- údaje nesmú byť **zneužitú ani poskytované tretím osobám bez právneho dôvodu**,
- musia byť **zabezpečené pred stratou alebo neoprávneným prístupom**.

© A+design 2020

EVIDENCIA KLIENTOV

- Prevádzkovateľ má povinnosť viesť základnú evidenciu o klientoch, najmä:
 - **meno a priezvisko klienta**,
 - **kontaktné údaje** (najmä v prípade potreby spätnej komunikácie),
 - **prehľad vykonaných úkonov alebo poskytnutých služieb**,
 - **prípadné špecifické požiadavky alebo kontraindikácie** (napr. alergie, kožné ochorenia).

© A+design 2020

EVIDENCIA KLIENTOV

- V praxi sa toto realizuje formou **salónnej karty klienta**, ktorá slúži na:
 - + dokumentovanie histórie úkonov,
 - + sledovanie používaných prípravkov,
 - + kontrolu bezpečnosti a prevenciu poškodenia zdravia.



© A+design 2020

KARTOTEČNÝ ZÁZNAM

- + Meno
- + Vek
- + Kontaktné údaje – telefónne číslo, e-mail

Popísaná **stručná anamnéza**

- + či klientka trpí alebo trpela **alergiami, exémami, kožnými chorobami**
- + či užíva **lieky**, ktoré by mohli ovplyvniť ošetrovanie
- + dôležité je zapísať srdcovocievne ochorenia, diabetes, prípadne iné **závažné ochorenia**
- + u kozmetičiek zaznamenávame aj citlivosť na slnečné žiarenie, premastenie, elasticitu, napätie kože

© A+design 2020

KARTOTEČNÝ ZÁZNAM

- + vhodné je zistiť, či sa o seba pravidelne stará sama alebo či navštevuje salóny
- + či má obľúbenú kozmetickú značku

Po určení aktuálneho stavu pleti pristúpime k samostatnému ošetrovaniu, ktoré opäť starostlivo poznamenáme do karty.

Uvedieme

- + dátum
- + spôsob ošetrovania
- + použité prípravky
- + do rubriky poznámky zapíšeme znášanlivosť prípravkov

© A+design 2020

INFORMOVANÝ SÚHLAS KLIENTA

- **Informovanie klienta** o možných rizikách, alergiách a kontraindikáciách je vždy povinné.
- Ak ide o bežné služby, postačuje **ústny súhlas klienta**.
- Pri službách, ktoré môžu mať **zvýšené zdravotné riziko** (chemický peeling, aplikácia invazívnejších prístrojov, mikrodermabrázia, tetovanie, permanentný make-up, piercing, intenzívne kozmetické kúry), je potrebné mať **pisomný informovaný súhlas** klienta.
- V praxi to znamená, že **nie každá procedúra vyžaduje písomný súhlas**, ale vždy, keď existuje **riziko poškodenia zdravia alebo tela**, je to potrebné.

© A+design 2020

INFORMOVANÝ SÚHLAS KLIENTA

- Príklady procedúr, pri ktorých je **potrebný** informovaný súhlas:
 - + **Tetovanie a piercing** – riziko infekcie, krvácania, alergickej reakcie.
 - + **Permanentný make-up** - riziko infekcie, alergickej reakcie.
 - + **Trvalá depilácia (laser, IPL)** – riziko popálenín, zmeny pigmentácie, alergickej reakcie.
 - + **Chemické peelingy, mikrodermabrázia** – riziko poškodenia pokožky, popálenín, infekcie.
 - + **Ošetrovania s exfoliačnými chemikáliami** pri silnejších koncentráciách (masky, kyseliny, retinol) - podráždenie, alergická reakcia

© A+design 2020

INFORMOVANÝ SÚHLAS KLIENTA

- Príklady procedúr, pri ktorých je **potrebný** informovaný súhlas:
 - + **Mezoterapia** - infekcia, modriny, alergická reakcia.
 - + **Mikrodermabrázia** - poškodenie pokožky, začervenanie, infekcia
 - + **Injekčné estetické procedúry mimo lekárskeho dohľadu** – riziko alergických reakcií, modrín, zápalov (napr. kyselina hyaluronová, botulotoxín, ak sú legálne a bezpečné).
 - + **Procedúry zahŕňajúce otvorenie pokožky alebo kontakt s krvou** – napr. akupunktúra, niektoré medicínske kozmetické zákroky, manikúra/pedikúra pri poškodení nechťového lôžka.

© A+design 2020

INFORMOVANÝ SÚHLAS KLIENTA

- Príklady procedúr, pri ktorých je informovaný súhlas **odporúčaný** (obvykle stačí ústny):
 - + **Keratinové ošetrovanie / vyhladzovanie vlasov** - alergická reakcia na chemikálie
 - + **Trvalá ondulácia, farbenie vlasov, žehlenie / kulmovanie pri vysokých teplotách** - alergická reakcia, popálenie pokožky
 - + **Použitie elektrických brúsok / frézek** - poranenie pokožky
 - + **Gelové / akrylové nechty** - alergická reakcia, poškodenie nechty

© A+design 2020

INFORMOVANÝ SÚHLAS KLIENTA

- Príklady procedúr, pri ktorých je informovaný súhlas **odporúčaný** (obvykle stačí ústny):
 - + **Masáže s olejmi / esenciálnymi látkami** - alergická reakcia, podráždenie pokožky
 - + **Zábalové procedúry (bahno, riasy, parafín)** - alergická reakcia, podráždenie pokožky
 - + **Sauny, parné kúpele, vírivky** - tepelné poškodenie, prehriatie, infekcia

© A+design 2020

INFORMOVANÝ SÚHLAS KLIENTA

- Obsahuje:
 - + opis procedúry,
 - + možné riziká a kontraindikácie,
 - + poučenie o následnej starostlivosti,
 - + podpis klienta potvrdzujúci, že rozumie a súhlasí.



© A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK

- Reklamačný poriadok upravuje postup pri vybavovaní reklamácií.
- + každá prevádzka je povinná poskytovať služby na základe živnostenského oprávnenia a v súlade s platnou legislatívou
 - + pri poskytovaní služieb sa napriek tomu môže stať, že klient je so službou nespokojný, preto je potrebné mať upravený postup pre tento prípad

Reklamačný poriadok musí byť **zverejnený na viditeľnom a ľahko dostupnom mieste v prevádzke**

- + zatiaľ čo v prípade e-shopu musí byť reklamačný formulár priamo na webe, v prípade kamennej prevádzky musí byť reklamačný poriadok vytlačený a dostupný zákazníkom.

© A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK

PREVÁDZKA SA ZAVÄZUJE:

- + vykonávať svoje služby len s **odborne vyškoleným personálom**, ktorý vlastní príslušné oprávnenie na výkon svojej profesie
- + vykonávať požadovanú službu zodpovedne, **podľa správnych technologických postupov** prislúchajúcich ku konkrétnemu úkonu a to s **materiálmi, ktoré neprekročili dobu záruky a výrobkami podliehajúcim normám EÚ**
- + zákazník bol pred začiatkom služby alebo úkonu **oboznámený s domácou starostlivosťou** po ošetrovaní a s **možnosťou prípadnej reklamácie**

© A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK

PRACOVNÍK PREVÁDZKY:

- + je zodpovedný predovšetkým za to, aby **poskytnutá služba spĺňala požiadavky zákazníka**
- + je povinný **poskytovať služby v bežnej kvalite**, ak nie je kvalita predpísaná, môže aj v nižšej ako bežnej kvalite, len ak zákazníka upozorní na všetky rozdiely
- + má zákazníkovi **kvalifikovane poradiť pri nevhodnosti jeho požiadaviek**. Ak tak neurobí, zodpovedá za negatívny výsledok poskytnutej služby.
- + je povinný **zabezpečiť hygienické podmienky**
- + vopred **informuje zákazníka o predpokladanej cene**

© A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK
PODMIENKY PRE UPLATNENIE REKLAMÁCIE: + Pracovník prevádzky je zodpovedný za kvalitu svojej práce, ale ja za chyby, ktoré sa vyskytnú v súvislosti s poskytnutou službou neskôr. + Službu je potrebné reklamovať bez zbytočného odkladu, najlepšie hneď ako chybu zistí, v zložitých prípadoch do 3 pracovných dní. Neskoršia reklamácia nie je možná vzhľadom na fakt, že je ťažké preukázať alebo vylúčiť nesprávnu alebo nevhodnú starostlivosť zákazníka. + Zákazník si vykonávanú službu starostlivo prezrie pred zaplatením. Zaplatením za službu sa vzdáva nároku na reklamáciu estetického vzhľadu služby. © A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK
PODMIENKY PRE UPLATNENIE REKLAMÁCIE: + Pracovník prevádzky je povinný pri uplatnení reklamácie vydať zákazníkovi potvrdenie – spísať reklamačný protokol. + Vybavenie reklamácie nesmie trvať viac ako 30 dní. © A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK
Okrem toho je podnikateľ povinný viesť evidenciu reklamácií, ktorá by mala obsahovať údaje + o dátume, kedy bola každá jednotlivá reklamácia podaná, + o dátume a spôsobe jej vybavenia, + evidenčné číslo pre každú reklamáciu. Táto evidencia môže byť vedená aj v elektronickej podobe. Prevádzka je povinná predložiť evidenciu reklamácií na požiadanie orgánu dozoru na nazretie. © A+design 2020

REKLAMAČNÝ PORIADOK
SANKCIE + Nezverejnenie reklamačného poriadku: Až do 66 400 eur; za opakované porušenie povinnosti počas 12 mesiacov až do 166 000 eur + Nevedenie evidencie o reklamáciách: Až do 66 400 eur; za opakované porušenie povinnosti počas 12 mesiacov až do 166 000 eur © A+design 2020

 ... aby Vaše plus bolo vzdelanie !
ĎALŠIE NÁLEŽITOSTI V PREVÁDZKE ZARIADENÍ STAROSTLIVOSTI O ĽUDSKÉ TELO © A+design 2020

ĎALŠIE POVINNOSTI
Ďalšie povinnosti, ktoré musí podnikateľ reflektovať v súvislosti s priestormi využívanými na podnikateľskú činnosť sú: + dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci + dodržiavať predpisy na zabezpečenie protipožiarnej ochrany, + urobiť opatrenia vyplývajúce zo Zákona na ochranu nefajčiarov © A+design 2020

ĎALŠIE POVINNOSTI

Ďalšie povinnosti, ktoré musí podnikateľ reflektovať v súvislosti s priestormi využívanými na podnikateľskú činnosť sú:

- + zabezpečiť platenú **zdravotnú službu** v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona
- + používať **registračnú pokladnicu**, treba ju prihlásiť na daňovom úrade
- + **Poplatky SOZA**

© A+design 2020

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) v beauty salónoch na Slovensku je riadená legislatívou, ktorá sa zameriava na ochranu zamestnancov aj klientov pred pracovnými rizikami.

Kľúčové právne predpisy:

- + **Vyhláška č. 554/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia starostlivosti o ľudské telo**, vrátane stavebno-technických riešení, vybavenia, pracovných postupov a používaných prístrojov a pomôcok.

© A+design 2020

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

- + **Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia** – definuje požiadavky na hygienu a prevenciu infekčných ochorení v zariadeniach poskytujúcich služby starostlivosti o ľudské telo.

- + **Zákonník práce (č. 311/2001 Z. z.)** – upravuje pracovnoprávne vzťahy, pracovné podmienky a povinnosti zamestnávateľov a zamestnancov, vrátane BOZP.

© A+design 2020

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

Povinnosti zamestnávateľov v oblasti BOZP:

- + **Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP:** Zamestnávateľ je povinný vypracovať prevádzkový poriadok, hodnotenie rizík a plán školení zamestnancov v oblasti BOZP.
- + **Školenie zamestnancov:** Zabezpečiť pravidelné školenia zamestnancov o bezpečnosti práce, používaní ochranných pomôcok a postupe pri poskytovaní služieb.
- + **Ochranné pracovné pomôcky (OOPP):** Poskytnúť zamestnancom vhodné OOPP, ako sú rukavice, ochranné okuliare, zástery a obuv, v závislosti od vykonávaných činností.

© A+design 2020

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

Povinnosti zamestnávateľov v oblasti BOZP:

- + **Zabezpečenie hygieny a sterilizácie:** Zamestnávateľ musí zabezpečiť pravidelnú dezinfekciu a sterilizáciu nástrojov a pracovného prostredia.
- + **Pracovná zdravotná služba:** Zabezpečiť lekárske preventívne prehliadky zamestnancov a posúdenie zdravotných rizík spojených s vykonávanou prácou.

© A+design 2020

OCHRANA PRED POŽIARMÍ

Medzi najdôležitejšie povinnosti v zmysle zákona o ochrane pred požiarimi možno zaradiť:

- + pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky,
- + určenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a ich označenie príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi, vrátane označenia únikových východov
- + zabezpečovanie školení zamestnancov,
- + spracovanie a udržiavanie dokumentácie OPP,
- + prevádzkovanie technických zariadení (hasiacich prístrojov), ich pravidelnej kontroly a údržby.

Za porušenie povinností na úseku protipožiarnej ochrany sú sankcie až do výšky 16 596 eur.

© A+design 2020

	OCHRANA NEFAJČIAROV
	ZÁKAZ FAJČIŤ V SPOLOČNÝCH A NEBYTOVÝCH PRIESTOROCH Posúdenie zákazu fajčiť v týchto priestoroch podľa § 7 ods. 1, písm. g) zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov možno označiť týmto úradom: SLOVENSKÁ OBCHODNÁ INŠPEKCIA ŠTÁTNÁ VETERINÁRNA A POTRAVINOVÁ SPRÁVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA OBECNÝ ÚRAD ✚ V zariadeniach v prevádzkových priestoroch platí zákaz fajčenia (Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). ✚ Tento zákaz musí byť vyznačený bezpečnostne – zdravotným označením zákazu fajčenia a oznamom s uvedením, kde a na ktoré orgány je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. © A+design 2020

	REGISTRAČNÁ POKLADNICA
	Podnikateľ je povinný používať elektronickú registračnú pokladnicu alebo pokladnicu e-kasa klient na všetkých predajných miestach. Podnikateľ je tiež povinný umiestniť elektronickú registračnú pokladnicu na predajnom mieste tak, aby údaje na zobrazovacom zariadení pre zákazníka boli zákazníkovi čitateľné. Sankcie Prijímanie tržieb za tovar a služby bez registračnej pokladnice: Od 330 do 3 300 eur, pri opakovanom zistení neevidovania tržby od 660 eur do 6 600 eur © A+design 2020

	eKasa
	Pod termín eKasa môžeme zaradiť jednak on-line registračnú pokladnicu, ako aj virtuálnu registračnú pokladnicu. ✚ Podstatou systému eKasa je prepojenie registračných pokladníc a virtuálnych pokladníc na databázu finančnej správy. ✚ Každý podnikateľ má k dispozícii tzv. on-line eKasa zónu na webovom sídle finančnej správy, kde sú evidované informácie o prijatých tržbách. © A+design 2020

	POPLATKY SOZA
	Používateľ diel je právnická alebo fyzická osoba, ktorá je vlastníkom/prevádzkovateľom zariadenia, resp. prevádzky, kde dochádza k verejnému používaniu diel za splnenia zákonných podmienok. ✚ Hudba reprodukovaná ľubovoľným technickým zariadením v prevádzke služieb (kaderníctvo, kozmetika, pedikúra, sauna, opravovne, požičovne, cestovné, stávkové kancelárie a podobné) ✚ 25,00 € plus DPH/rok © A+design 2020

Prezentácia spoločnosti autor: D. Václavíková KONIEC © A+design 2020	
--	--